



Reglerande
Grundskolenämnden

Riktlinje för trygghet och studiero i Haninges grundskolor

Beslutat datum:	2024-06-19
Gäller från datum:	2024-07-01
Beslutat av:	Grundskolenämnden
Ansvarig:	Utbildningsförvaltningen, Förvaltningsstaben
Diarienummer:	GN 2024–159
Giltighetstid:	2024–2026



Styrdokument i Haninge kommun

Haninge kommun har en policy för styrdokument. Policyn anger en hierarkisk struktur för de olika dokumenttyperna och deras förhållande till varandra. Alla styrdokument som tas fram i Haninge kommun ska följa policyn.

Nivå	Planerande	Reglerande	Beslutsnivå	Tidsperiod
Övergripande nivå	Vision, Översiktsplan, Program	Vision, Översiktsplan, Program	Kommunfullmäktige	Lång sikt <i>Minst 10 år</i>
Strategisk nivå	Strategi	Policy	Kommunfullmäktige, kommunstyrelse eller nämnd	Medellång sikt <i>4-0 år</i>
Taktisk nivå	Plan	Riktlinje	Kommunstyrelse eller nämnd	Kort sikt <i>1-4 år</i>
Verkställande nivå	Verksamhetsplan	Rutin	Kommundirektör eller förvaltning	-

Dokumenttypen riktlinje

Det här styrdokumentet är en riktlinje. Riktlinjer anger ramarna för handlingsutrymmet i en viss fråga. En riktlinje ger mer konkret stöd för ett visst handlande än en policy. De flesta riktlinjer avser kommunens interna verksamhet i förvaltning eller bolag.

Innehåll

Styrdokument i Haninge kommun	2
Dokumenttypen riktlinje.....	2
1 Bakgrund och syfte.....	4
1.1 Omfattning och ansvar	4
1.2 Definitioner	4
2 Riktlinje för trygghet och studiero	4
2.1 Utgångspunkter för arbetet med trygghet och studiero	5
2.1.1 Förebyggande arbete.....	5
2.1.2 Ordningsregler	6
2.1.3 Personals befogenheter	6
2.1.4 Ordningsstörande beteende.....	6
2.1.5 Orosanmälan till socialnämnden	6
2.1.6 Polisanmälan.....	6
2.1.7 Gemensamma normer.....	6

1 Bakgrund och syfte

Grunden för skolverksamheten regleras i nationell lagstiftning, läroplan samt föreskrifter och allmänna råd från Skolverket.

- Skollagen (2010:800)
- Skolförordningen (2011:185)
- Kommunallagen (2017:725)

I grundskolenämndens nämndplan uttrycks den politiska ambitionen att det offentliga rummet ska tas tillbaka till vanligt hederligt folk och att i skolan gäller nolltolerans mot verbala och fysiska kränkningar. Skolan ska alltid undersöka förutsättningar att flytta den elev som mobbar. Dessa politiska utgångspunkter genomsyrar gemensamma normer för trygghet och studiero i Haninges grundskolor. Som ett led i detta arbete har nämnden tagit fram denna riktlinje som syftar till att tydliggöra hur verksamheten ska arbeta förebyggande för att skapa trygghet och studiero.

Riktlinjen utgår främst från styrningen i den politiska plattformen, Mål & budget samt grundskolenämndens nämndplan och inkluderar frågor om förebyggande arbete, ordningsregler, personals befogenheter, ordningsstörande beteende, polisanmälan och gemensamma normer.

1.1 Omfattning och ansvar

Riktlinjens målgrupp är rektor, vårdnadshavare, lärare och elev.

Grundskolenämnden ansvarar för trygghet och studiero inom skolans verksamhetsområde. Det yttersta ansvaret för riktlinjens aktualitet och revidering ligger hos den berörda verksamheten. Riktlinjen ska aktualitetsprövas en gång per år i samband med ny nämndplan samt vid förändringar i nationell styrning.

1.2 Definitioner

Med studiero avses att det finns goda förutsättningar för eleverna att koncentrera sig på undervisningen.

Med trygghet avses att eleverna ska kunna känna sig trygga i all verksamhet som anordnas av huvudmannen, och som vanligtvis äger rum under skoldagen. Det gäller både i den inre och yttre miljön i skolan.

2 Riktlinje för trygghet och studiero

2.1 Utgångspunkter för arbetet med trygghet och studiero

Skolkoncernen Haninge kommun ska kännetecknas av en gemensam attityd i frågor om trygghet och arbetsro. Skolan är inte en egen värld. De normer som gäller i övriga samhället gäller också här. Som en gemensam grund för hur arbetet med trygghet och studiero bedrivs i skolan finns följande utgångspunkter som gäller på alla grundskolor i Haninge kommun.

- Regelbunden kartläggning av trygghet och studiero på skolan.
- Tydliga ordningsregler med konsekvent och tidigt agerande från vuxna om någon bryter mot en regel.
- Tät kommunikation med elever och vårdnadshavare om ordningsregler och konsekvenser om de inte följs.
- Genomtänkta åtgärder och täta uppföljningar när problemområden identifierats.
- Strukturerat likabehandlingsarbete där elever, vårdnadshavare, personal och ledning samverkar för att främja likabehandling och förebygga kränkningar.
- Alla upplevda kränkningar ska dokumenteras och utredas i DF Respons.
- På varje skola ska det finnas skriftliga rutiner för hanteringen av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning.
- Vid skadegörelse eller annan brottslighet är huvudregeln att en polisanmälan alltid görs.

Gemensamma normer för Haninges skolor ska kommuniceras med elever och vårdnadshavare.

2.1.1 Förebyggande arbete

En av de viktigaste faktorerna för att skapa trygghet och studiero i skolan är det förebyggande och främjande arbetet. För att uppnå det ska varje skola regelbundet kartlägga skolmiljön för att upptäcka vilka risker och hinder som finns för kränkande behandling, diskriminering och repressalier, eller om det finns andra hinder för elevernas lika rättigheter och möjligheter. En annan viktig aspekt i det förebyggande arbetet är vikten av goda relationer mellan elever och lärare. En aktiv vuxennärvaro är ett sätt att förebygga otrygghet.

2.1.2 Ordningsregler

Ordningsreglerna ska ge uttryck för skolkoncernen Haninge kommuns gemensamma attityd i frågor om trygghet och arbetsro och spegla de behov som finns på den enskilda skolan. Ordningsreglerna kan därför se olika ut på olika skolor.

2.1.3 Personals befogenheter

Personalen får vidta de omedelbara och tillfälliga åtgärder som är befogade för att tillförsäkra eleverna trygghet och studiero. Åtgärden ska stå i rimlig proportion till sitt syfte och andra omständigheter.

Utifrån tillsynsskyldigheten har personal både rätt och en skyldighet att ingripa för att hindra att elever skadar andra personer eller egendom eller själva blir utsatta för skada. Det innefattar även fysiskt ingripande om situationen kräver det.

2.1.4 Ordningsstörande beteende

Om en elev vid upprepade tillfällen stört ordningen eller uppträtt olämpligt eller om eleven gjort sig skyldig till en allvarligare förseelse, ska rektorn se till att saken utreds. För att kunna upprätthålla förtroendet för ordningsregler i en enskild skola är det viktigt att adekvata åtgärder vidtas i tid för enskilda elever.

2.1.5 Orosanmälan till socialnämnden

När det finns oro för elevens mående, hemsituation eller avvikande beteende skall orosanmälan göras till socialnämnden.

2.1.6 Polisanmälan

Då brott begås av elever i skolan ska normalt polisanmälan göras oavsett om eleven uppnått straffbarhetsålder. Det ger dels en tydlig signal till elev och föräldrar om vilka regler som finns i samhället och ger polisen bättre kunskap och underlag för ingripande vid fortsatt brottsligt beteende.

2.1.7 Gemensamma normer

I Haninge kommuns skolor gäller följande rättigheter och ansvar för alla elever. Dessa ska regelbundet kommuniceras med elever och vårdnadshavare.

Rättigheter	Ansvar
Jag och mina skolkamrater har rätt att känna oss trygga och respekterade i skolan.	<ul style="list-style-type: none">• Jag hälsar på andra och har ett vänligt bemötande.• Jag behandlar andra med respekt och tar ansvar för mina egna handlingar.• Jag löser konflikter genom att

	<p>samtala utan att slåss, hota eller kränka andra. Jag tar kontakt med en vuxen för att få stöd när så behövs.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jag använder inte kränkande ord eller fysiskt våld.
Jag och mina skolkamrater har rätt till studiero på lektionerna och på fritids.	<ul style="list-style-type: none"> • Jag lyssnar och visar respekt för andra elever och vuxna. • Jag kommer i tid och är uppmärksam på lektionerna. • Jag har med mig rätt material, så som: idrottskläder, kläder efter väder, penna, suddgummi m.m. • Jag väntar på min tur.
Jag och mina skolkamrater har rätt till en trevlig, ren och hälsosam skola.	<ul style="list-style-type: none"> • Jag pratar i normal samtalston och går lugnt i skolans lokaler. • Mobiltelefonen får bara användas om läraren säger det.