

Begäran om återbetalning av barnomsorgsavgift

Barn 1

Förnamn och efternamn		Personnummer
Sjuk från och med – till och med	Signatur, förskolechef eller rektor på familjedaghem	

Barn 2

Förnamn och efternamn		Personnummer
Sjuk från och med – till och med	Signatur, förskolechef eller rektor på familjedaghem	

Barn 3

Förnamn och efternamn		Personnummer
Sjuk från och med – till och med	Signatur, förskolechef eller rektor på familjedaghem	

Målsman

Förnamn och efternamn		Personnummer
Adress	Postnummer	Ort
Bank	Clearingnummer	Kontonummer

Underskrift

Datum	Underskrift, målsman	Namnförtydligande
-------	----------------------	-------------------

Återbetalning av erlagd avgift sker under följande förutsättningar:

- Om barnet är sjukt mer än 21 dagar i följd (kalenderdagar) görs avdrag på avgiften från 22:a dagen enligt särskild avdragstaxa (med 1/30-del av månadsavgiften/dag).
- Om barn som varit sjuka mer än 21 dagar åter insjuknar inom sju dagar, krävs inga nya karensdagar. Avdrag på avgiften görs från 1:a sjukdagen i den nya sjukperioden. - Förälder ska själv ansöka om avdrag på grund av barns sjukdom och bifoga läkarintyg.
- Blanketten ska vara insänd inom en månad efter barnets sista sjukdag. Återbetalning sker, om ovanstående regler uppfylls, genom avdrag på kommande faktura.

Gör så här:

1. Fyll i denna blankett fullständigt.
2. Be förskolechef/familjedaghem/rektor intyga att barnet varit frånvarande genom att skriva sin signatur i därför avsedd ruta.
3. Skicka blanketten till Haninge kommun, Utbildningsförvaltningen, 136 81 HANINGE.

Behandling av personuppgifter

Vi behandlar dina personuppgifter i syfte att bedöma din ansökan. Behandlingen sker med stöd av artikel 6 e) och 9.2 g) EU:s Dataskyddsförordning samt 3 kap. 3 § dataskyddslagen (2018:218). Uppgifterna bevaras i 10 år och gallras sedan.

Personuppgiftsansvarige är grund- och förskolenämnden.

Läs mer om hur vi behandlar dina personuppgifter och vilka rättigheter du har på haninge.se/personuppgifter.